Oslo

# Konkurransegrunnlag

1-BYM-2026

Anskaffelse av rammeavtale for utendørs montering av belysning og andre elektriske installasjoner

Åpen anbudskonkurranse

Saksnummer:25/66288

# INNHOLDSFORTEGNELSE


1 Innledning ..... 4
1.1 Oppdragsgiver ..... 4
1.2 Anskaffelsens formål og omfang ..... 4
1.3 Kommunikasjon under gjennomføring av konkurransen ..... 5
1.4 Anskaffelsesdokumenter ..... 5
1.5 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen ..... 6
2 Kontrakt ..... 6
2.1 Kontraktsvilkår ..... 6
2.2 Avropsmekanismer ..... 6
2.3 Kontraktsperiode ..... 7
3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN ..... 7
3.1 Prosedyre ..... 7
3.2 Tilbudskonferanse ..... 7
3.3 Tilbudsfrist ..... 7
3.4 Innlevering av tilbud ..... 7
3.5 Deltilbud ..... 7
3.6 Alternative og parallelle tilbud ..... 8
3.7 Opplysningsplikt ..... 8
3.8 Taushetsplikt ..... 8
3.9 Offentlighet ..... 8
3.10 Personopplysninger ..... 8
3.11 Avvik ..... 8
3.12 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget ..... 9
3.13 Tilleggsopplysninger ..... 9
4 KRAV TIL LEVERANDØRENE ..... 9
4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav ..... 9
4.1.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. ..... 10
4.1.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet ..... 10
4.1.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner ..... 11
4.2 Andre krav ..... 12

4.2.1 Nasjonale avvisningsgrunner ..... 12
4.2.2 Attest for skatt og merverdiavgift ..... 13
4.2.3 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest ..... 13
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE ..... 14
5.1 Tildelingskriteriene ..... 14
5.2 Grunnlag for evaluering og vektingsmodell ..... 15
5.2.1 Tildelingskriteriet pris ..... 15
5.2.2 Tildelingskriteriet kvalitet ..... 15
5.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode ..... 16
6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM ..... 16
7 VEDLEGG ..... 16

# 1 INNLEDNING

## 1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Bymiljøetaten (heretter kalt Oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale for utendørs montering ev belysning og andre elektriske installasjoner, 1-BYM-2026.

Oppdragsgiver har ansvar for å forvalte, drifte og utvikle kommunale byrom i Oslo, inkludert veier, gater, sykkel- og turveier, parker, friområder, idretts- og friluftsanlegg, samt områder i Marka og Indre Oslofjord. Etaten skal sørge for rene, trygge og tilgjengelige byrom med godt vedlikehold, belysning og avfallshåndtering. Vi skal blant annet bedre gate og parkbelysningen i Oslo. Bymiljøetatens mål er å gjøre Oslo til en trygg, vakker, grønn og aktiv by for alle.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal inngå parallelle rammeavtaler med to til tre leverandører forutsatt at vi får nok kvalifiserte tilbydere.

Rammeavtalen skal erstatte dagens tilsvarende rammeavtale som utløper 28.11.2026.

Ny rammeavtale skal dekke behovet for utendørs montering av belysning og andre elektriske installasjoner, ved oppgradering av eksisterende anlegg og etablering av nyanlegg. Kontraktsarbeidene skal omfatte elektriske tjenester, primært for belysningsinstallasjoner (lysarmaturer og styresystem). Rammeavtalen skal også dekke andre elektrofag som blant annet arrangementstrøm, opparbeidelse av infrastruktur og montering av belysningsarmaturer, inkluderer belysning av gater, torg og møteplasser, parker, grøntområder og idrettsanlegg samt belysning i marka. Rammeavtalen skal dekke levering av enkelte varer, blant annet master og fundament.

Ved avrop på rammeavtalen må leverandøren kunne samhandle med leverandører på andre rammeavtaler til Oppdragsgiver. For eksempel leverandør av armaturer og leverandør for utførelse av gravearbeider.

Andre etater, foretak og bydeler i Oslo kommune skal kunne benytte rammeavtalen. I de tilfeller dette vil være aktuelt vil avrop bli utført av Oppdragsgiver. Alle ytelser som utføres på rammeavtalen skal utføres innenfor Oslo kommunes grense samt områder i marka og indre Oslofjord som forvaltes av Oslo kommune.

Omorganiseringer i Oslo kommune kan forekomme i kontraktsperioden og kan påvirke ansvaret for forvaltningsoppgavene til Oppdragsgiver. Det kan påvirke hvilken etat, foretak og/eller bydel i Oslo kommune som vil være Oppdragsgiver i kontraktsperioden.

Avtalen har en årlig estimert verdi på inntil 30 millioner NOK. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at estimatet er basert på tidligere forbruk og forventet fremtidig behov. Estimatet er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver. Mengder og volum kan endres i løpet av kontraktsperioden og er avhengig av blant annet budsjettmidler.

Rammeavtalen avgrenses mot driftskontraktene og skal ikke dekke løpende driftsoppgaver.

Kontraktsperioden for rammeavtalen er inntil fire år fra oppstart. Tentativ oppstartsdato er 1.12.2026. Nærmere dato vil bli angitt i rammeavtalen. Maksimal verdi for alle avrop på rammeavtalen er på 120 MNOK.

For nærmere beskrivelse av leveranser og krav i rammeavtalen se alle vedleggene i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Artifik.

### 1.3 Kommunikasjon under gjennomføring av konkurransen

All kommunikasjon under gjennomføring av konkurransen, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom KGV.

### 1.4 Anskaffelsesdokumenter

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon 1-BYM-2026
- Vedlegg 2 Prosessbeskrivelse Grunntjenester (D1)
- Vedlegg 3 Prosessbeskrivelse Montering av udefinerte varer – kun arbeid (D1)
- Vedlegg 4 Prisskjema 1-BYM-2026
- Vedlegg 5 Caser 1-BYM-2026
- Vedlegg 6 Rammeavtale 1-BYM-2026
- Vedlegg 7 Kontraktsformular 1-BYM-2026
- Vedlegg 8 Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester
- Vedlegg 9 Avropsskjema 1-BYM-2026
- Vedlegg 10 Mal for tilbudsbrev
- Vedlegg 11 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 12 Mal for månedsrapportering miljø
- Vedlegg 13 Normark 01 – 19
- Vedlegg 14 BYM Norm Arrangementsstrøm
- Vedlegg 15 Teknisk avklaring BYM og SPV
- Vedlegg 16 Skjema søknad om permanent eller midlertidig fjerning av gatebelysning

- Vedlegg 17 Følgeskjema FDV – utførende
- Vedlegg 18 Tagliste veilysanlegg

### 1.5 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

| Uke | Aktivitet |
|---|---|
| 37 | Kunngjøring av konkurranse |
| 42 – 46 | Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud |
| 46 | Utsendelse av tildelingsbrev |
| 47 – 48 | Karensperiode, minimum 11 dager etter at tildelingsbrevet er sendt |
| 48 | Kontraktsinngåelse |
| 49 | Oppstart av kontraktsarbeid tidligst 1.12.2026 |

# 2 KONTRAKT

## 2.1 Kontraktsvilkår

Det overordnede avtaleforholdet reguleres av vedlagte Rammeavtale, se vedlegg 6.

For rammeavtalen og for avropene gjelder Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester med de endringer og suppleringer som følger av kontraktsformular for Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester, se vedleggene 8 og 7.

Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og vedleggene.

Oppdragsgiver gjør leverandørene særlig oppmerksomme på bestemmelsene i kontraktsformularet:

- Punkt 10 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser.
- Punkt 11 Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
- Punkt 13 Miljøbestemmelser.

## 2.2 Avropsmekanismer

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med 2-3 leverandører.

Avrop på rammeavtalen er regulert i FOA § 26-3.

- Fordelingsnøkkel for tildeling av kontrakter under rammeavtalen er angitt i rammeavtalen, vedlegg 6.

- Reglene for gjennomføring av minikonkurranser under rammeavtalen (gjenåpning av konkurranse) samt tildelingskriterier ved bruk av minikonkurranser er angitt i rammeavtalen, vedlegg 6.

### 2.3 Kontraktsperiode

Kontraktsperioden vil være 4 år. Oppstart av rammeavtalen vil tidligst være 1.12.2026 og dato vil bli angitt i rammeavtalen før signering av kontrakt.

Varighet på avropene vil bli fastsatt i avropskontrakten og kan utløpe etter at rammeavtalen er utløpt.

## 3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til:

- lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA)
- forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III
- de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

### 3.2 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse i denne konkurransen.

### 3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av Doffin/TED.

### 3.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende i henhold til vedståelsesfristen.

Deler av dokumentasjonen tilhørende tilbudet kan være på engelsk. Dette gjelder dokumentasjonskrav knyttet til kvalifikasjonskrav for krav til aktsomhetsvurderinger som «Code of conduct».

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

### 3.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 3.6 Alternative og parallelle tilbud

- Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.
- Det er ikke adgang til å gi parallelle tilbud.

## 3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

## 3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## 3.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta de fra offentlighet.

## 3.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir Oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er Oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

## 3.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

### 3.12 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

### 3.13 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Egenerklæringsskjemaet (ESPD) skal fylles ut av leverandørene som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og for at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Innen tildeling av avtale skal de valgte leverandører legge frem dokumentasjon for at angitte opplysninger i ESPD-skjemaet er korrekte.

Leverandørenes kvalifikasjoner vil bli vurdert ut ifra besvarelse av det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Leverandørene skal ikke levere dokumentasjon på oppfyllelse av fastsatte kvalifikasjonskrav ved tilbudsinnlevering. Feltene i ESPD er integrert i KGV.

ESPD er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner
- at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Se punkt 4 og KGV for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Støtte fra andre virksomheter
Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de støttende foretakene samtidig besvare sitt eget ESPD og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene til støttende foretak, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter, jf. FOA § 16-10 (2).

Kvalifikasjonskrav

### 4.1.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. | Norske selskapet: Firmaattest<br><br>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. |
| Leverandøren skal være godkjent for el-virksomhet, godkjenning av DSB. | Oppdragsgiver vil selv sjekke dette på hjemmesiden til DSB (autorisert el-virksomhetsregister som et foretak, entreprenør). |

### 4.1.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. | Oppdragsgiver innhenter kredittvurdering fra Bisnode. |

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

### 4.1.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| **Erfaring**: Leverandøren skal ha erfaring fra relevante oppdrag.<br>Med relevante oppdrag menes erfaring med utendørs installasjoner av veilys og erfaring med elektriske installasjoner i tett befolkede områder og høy trafikkerte veier med kollektivtrafikk med kompleks infrastruktur i bakken. | Beskrivelse av de viktigste relevante leveranser/oppdrag de siste fem årene. Herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold samt tilbyders rolle i oppdraget. |
| **Kapasitet og kompetanse**: Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre oppdrag beskrevet i kontraktsdokumentene.<br><br>Leverandøren må minimum ha<br>1. To prosjektledere med fagbrev innen elektrofaget, teknisk fagskole eller annen relevant elektrofaglig utdanning og erfaring fra gatebelysningsanlegg i trafikkerte gater med kompleks infrastruktur. Snakker og skriver norsk.<br>2. Åtte montører med fagbrev innen elektrofaget. Minst fire av disse montørene skal ha godkjent adgang til Elvias anlegg. | En beskrivelse av leverandørens tekniske personell, særlig dem som er ansvarlig for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. Beskrivelse av personell med kjernekompetanse tilknyttet leveransen med oversikt på antall og hvilke ressurser med godkjent adgang til Elvias anlegg. og godkjent leder for sikkerhet (LFS). CVer eller annen tilsvarende dokumentasjon som viser etterspurt kompetanse på personell. |
| Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold. | En beskrivelse av leverandørens system for kvalitetssikring. Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015. |
| Det kreves at leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser.<br><br>Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne | En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.<br><br>Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente |

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| kontrakt. | miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende. |
| Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv, se kontraktsformularet punkt 11.<br><br>Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon. | En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:<br><br>• Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.<br><br>• Utfyllelse av svarskjema for kvalifikasjonskrav aktsomhetsvurderinger |

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10, 5. ledd:
*«Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»*

## 4.2 Andre krav

### 4.2.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 (2) følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
   a) deltakelse i en kriminell organisasjon
   b) korrupsjon
   c) bedrageri
   d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
   e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
   f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 4.2.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) leverer attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare norske leverandører, jf. LOA § 5l.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 4.2.3 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgte leverandører må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold.

Dersom leverandøren tidligere ikke har signert fullmakt med fire (4) års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktsignering, vil fullmakt oversendes vinnende leverandør før signering av kontrakt. Fullmakten skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt,

fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til Oppdragsgiver i original versjon.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktsignering kreves det kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra støttende foretak. Øvrige underleverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, kan anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til attesten.

# 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

**Hovedregel om klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium: Begrunnelse for unntak etter LOA § 5b.**
Det er i denne anskaffelsen vurdert at det oppnås klart bedre miljøeffekt ved å stille klima- og miljøkrav til transport som krav i kravspesifikasjonen med henvisning til kontraktsbestemmelsene enn som tildelingskriterier. Innenfor området transport kan klima- og miljøbelastningen i betydelig grad reduseres gjennom krav. Det stilles i denne anskaffelsen kontraktskrav til bruk av nullutslipps- eller biogasskjøretøy som i større grad enn tildelingskriterier vil sikre reduksjon av klimagassutslipp fra transport i kontraktsperioden. Det er vurdert at krav i større grad sikrer at den ønskede miljøeffekten oppnås, ettersom kravene er obligatoriske i motsetning til tildelingskriterier. Videre er det vurdert at bruk av klima- og miljøkrav som tildelingskriterier ikke er en garanti for at tilbudet med best miljøgevinst vinner.

## 5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

| Type kriterium | Kriterium | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|---|---|---|---|
| Pris | Evalueringspris | 70 % | Utfylt prisskjema, vedlegg 4 Alle priser skal oppgis i NOK eksklusiv |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | mva. Prisskjema leveres som Excel fil. |
| Kvalitet | Oppdragsforståelse<br>Leverandøren skal vise sin oppdragsforståelse ved å besvare to caser som sendes inn med tilbudet. Se nærmere beskrivelse av hva Oppdragsgiver vil vektlegge ved evaluering i vedlegg 5, «Caser 1-BYM-2026» | 30 % | Besvarelse av vedlagte caser. Casene besvares skriftlig i eget vedlegg. For nærmere beskrivelse av krav til besvarelsen se vedlegg 5, «Caser 1-BYM-2026» |

## 5.2 Grunnlag for evaluering og vektingsmodell

Ferdig utfylt prisskjema og besvarelse av casene vil bli lagt til grunn ved evaluering av tilbudene. Vi vil benytte en poengmodell der pris vil bli omregnet til poeng. Poeng for hvert kriterium multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet med høyeste vektede poengsum vil bli tildelt kontrakt.

### 5.2.1 Tildelingskriteriet pris

Priser skal oppgis i prisskjema, vedlegg 4. Alle priser skal være i NOK eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.
Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Evalueringspris som er dobbelt så høy, eller mer, enn laveste evalueringspris vil få 0 poeng.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud kan bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

### 5.2.2 Tildelingskriteriet kvalitet

Leverandøren skal besvare to caser vedlagt konkurransegrunnlaget. Ved poengsetting av kvalitet vil Oppdragsgiver **ikke** benytte «normalisering». Se nærmere beskrivelse av krav til besvarelsen av casene samt evalueringen og poengsetting ved evaluering av casene i vedlegg 5, « *Caser 1-BYM-2026*».

### 5.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

# 6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

| Dokumentasjon | Jf. pkt. |
|---|---|
| Signert tilbudsbrev.<br>Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer. | Vedlegg 10 |
| Utfylt ESPD i KGV (husk eget ESPD for eventuelle foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering) | Pkt. 4.1 |
| Eventuell forpliktelseserklæring fra foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering (vedlegg 11) | Pkt. 4.1 |
| Leverandørens besvarelse prisskjema, vedlegg 4 (leveres som Excel fil) | Pkt. 5.1 |
| Leverandørens besvarelse av oppdragsforståelse, to caser, vedlegg 5 | Pkt. 5.1 |
| Sladdet utgave av tilbudet | Pkt. 3.9 |

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

# 7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

**Konkurransegrunnlaget er godkjent elektronisk**